

MISSIE

De vereniging heeft ten doel:

- o het **onderzoeken** en **bestuderen** van de aspecten die tot het begrip heemkunde behoren, zoals geschiedenis, volksleven, landschapsontwikkeling, toponiemen, milieu, et cetera.
- o Het **bewaren** en/of **veiligstellen** van heemkundige goederen, voorwerpen, volkstaal, oudheidkundige gegevens en archieven.
- o Het bevorderen van **publicaties**, **lezingen** en **tentoonstellingen** op lokaal historisch gebied.

VISIE

Ze tracht dit doel te bereiken door:

- o het **onderzoeken, bestuderen en veiligstellen** van heemkundige belangrijke terreinen, goederen, zaken, voorwerpen en oudheidkundige gegevens in en van het **werkgebied en zijn omgeving**,
- o het **organiseren** van excursies, lezingen en tentoonstellingen, hetzij zelfstandig, hetzij in samenwerking met andere groeperingen of instanties,
- o alsmede door het **instellen en vormen van studiegroepen** en het **deelnemen aan activiteiten** van andere verenigingen, die met het genoemd doel verband houden of daartoe van belang zijn, alles in de ruimste zin van - het woord.

SUCCESBEPALENDE FACTOREN

- o Voldoende geschikte en bekwame **actieve vrijwilligers**. Bestuur vervult een trekkersrol.
- o Er zijn werkgroepen actief. **Kennis en kunde** onder de vrijwilligers wordt bevorderd.
- o Goede contacten en **samenwerking** met andere (inter)lokale organisaties.
- o De doelstelling van de heemkunde is **breed bekend** bij het publiek.
- o Wij zijn een integere organisatie; goed **imago**; gemakkelijk benaderbaar en transparant.
- o Voor publicaties en tentoonstellingen wordt nader **onderzoek en studie** verricht.
- o **Financiële realisatie** in lijn met begroting; voldoende sponsors, donateurs, subsidies/fondswerving.
- o Er is sprake van een **deugdelijke huisvesting**.
- o Materieel en immaterieel **erfgoed** zijn goed **geborgd**.

1. BESTUUR

- o Het bestuur komt 1x in de maand in **vergadering** bijeen voor o.m. afstemming en stand zaken van lopende activiteiten te bespreken.
- o Naar de leden en externe organisaties dragen de bestuursleden **één visie** uit.
- o Het bestuur draagt zorg dan **statuten en huishoudelijk reglement** worden nageleefd.
- o Het bestuur is transparant m.b.t. de **begroting** en **jaarrekening**.
- o Het bestuur zorgt jaarlijks voor een **jaarverslag** waarin de verantwoording m.b.t. alle processen wordt beschreven.
- o Er wordt door het bestuur tussentijds geëvalueerd over de **voortgang van het jaarplan en actiepunten** (projecten).
- o Op basis van een PvE wordt een keuze gemaakt voor een **digitaal systeem**.
- o Er wordt ruim **bekendheid** gegeven aan de doelstelling en de taken
- o Bestuursleden geven het voorbeeld met betrekking tot **integer en transparant** gedrag van alle vrijwilligers.

3. MANAGEMENT VAN LEDEN

- o **Werven en behouden** van geschikte leden;
- o Faciliteren **kennisbevordering** bij leden;
- o **Actieve leden** gaan deel uitmaken van het bestuur of een van de werkgroepen.
- o Werkgroepen worden **aangestuurd** door het bestuur via een verantwoordelijk bestuurslid.

2. BELEID

- o Leden worden gewonnen volgens een **wervingsplan**.
- o **Samenwerking** met lokale overheid, bedrijven en instellingen.
- o **Relatiebeheer (Waardering)**.
- o Communicatieplan wordt gevolgd. Een bestuurslid is hiervoor verantwoordelijk.
- o Wij zijn **bereikbaar** en **benaderbaar**.

4. MANAGEMENT VAN MIDDELEN

- o **Inkomsten** worden verworven via contributie, donaties, fondsen, subsidies en sponsors.
- o **Huisvesting** Art4U wordt opnieuw besproken.
- o **Ondersteuningsmiddelen** zoals Kopieermogelijkheid, Printmogelijkheid, Scanmogelijkheid, Snij mogelijkheid.
- o **Software** voor digitale archivering.

5. MANAGEMENT VAN PROCESSEN

- o Er wordt jaarlijks een nieuwe **kascommissie** gekozen.
- o De huidige en nieuwe **werkgroepen worden herzien**. Bestuursleden adopteren een of meerdere werkgroepen.
- o Vrijwilligers worden gestimuleerd **lezingen en bijeenkomsten bij te wonen** om hun kennis te verrijken.
- o Er worden **afspraken** gemaakt met Gemeente, Cultuurhuis, Dorpsraden, Heemkundekringen in Kempen (B en NL). Deze gesprekken leiden tot verbeterde samenwerking. De contactgegevens van de partners zijn bekend.
- o **Individuele initiatieven** binnen ons werkgebied worden ondersteund en zo mogelijk onder de vlag van de heemkundekring gebracht.
- o Wij zijn betrokken bij of **werken mee aan lokale projecten** zoals bijvoorbeeld:
 - Landschappelijke Herinrichting.
 - Onderhoud kasteelgebied.
 - Straatnamen.
 - Wandelroutes voorzien van informatieborden (2x).
 - Tentoonstelling 80 jaar bevrijding.
 - Plaatjesboek Albert Heijn.
 - Onderhoud Dodendraad.
- o **Communicatie met omgeving** wordt uitgebreid via o.a.
 - Website / Social Media
 - Dag- en weekbladen worden benaderd voor continuïteit in de samenwerking. (Eindhovens Dagblad, Eyckelbergh, Nieuwsbrieven).

7. LEDEN

- o Wij streven naar **minimaal 25%** actieve leden. Er is een wervingsplan.
- o Deze actieve leden maken deel uit van bestuur en/of minimaal één werkgroep.
- o Er is voldoende kennis aanwezig in de werkgroepen. **Continuïteit** is gewaarborgd.
- o Er wordt **vrijwilligersbeleid** vastgesteld.
- o Bestuur en vrijwilligers zijn **trots** op de organisatie.

6. KLANTEN & PARTNERS

- o **Samenwerkingspartners** waarderen ons.
- o **Jaargesprek** met Wethouder van Cultuur
- o **Initiatief** samenwerking met Cultuurhuis.
- o **Verkenningssprekken** met dorpsraden, Kempenmuseum, heemkundekringen.
- o Er is een lijst met **contactgegevens**.
- o **Meewerken aan of betrokken** zijn bij minimaal 3 projecten van partners.

8. MAATSCHAPPIJ

- o Er is een **extern PR/Communicatieplan** met daarin o.m.:
 - Minimaal 12 artikelen Eyckelbergh.
 - Minimaal 4x de Nieuwsbrief.
 - Actuele informatieve website.
- o Er bestaat een positief beeld (**imago**) bij publiek, overheden, bedrijven en externe partners.

9. BESTUUR & FINANCIERS

- o Er is voldaan aan de statutaire bepalingen.
- o Budgetbeheersing;
 - er is een sluitende **begroting** voor de jaarlijkse exploitatiekosten.
 - **Jaarverslag**.
 - **Jaarrekening**, over het verslagjaar opgesteld.
- o Er is advies ingewonnen van de **kascommissie**.
- o Er heeft een onderzoek plaatsgevonden om de Heemkundekring door de belastingdienst aan te laten merken als Culturele Algemeen Nut Beogende Instelling (**Culturele ANBI**).
- o Het in bezit zijnde **materiële en immateriële erfgoed is geïnventariseerd**, gedocumenteerd en gearhiveerd. De documentatie is geschikt voor invoering in een digitaal systeem.
- o Er is een keuze gemaakt voor een **Digitaal Systeem**.
- o De minimale **huisvestingswensen** en benodigde ondersteuningsmiddelen zijn beschreven in een Programma van Eisen (PVE).
- o Er is minimaal 1x per jaar een Algemene Ledenvergadering (**ALV**).
- o Er is een **intern Communicatieplan** met daarin opgenomen de gewenste communicatie resultaten.

ORGANISATIE

RESULTAAT