

MISSIE

De vereniging heeft ten doel:

- o Het **onderzoeken** en **bestuderen** van de aspecten die tot het begrip heemkunde behoren, zoals geschiedenis, volksleven, landschapsontwikkeling, toponiemen, volkstaal, milieu et cetera.
- o Het **bewaren** en/of **veiligstellen** van heemkundige goederen, voorwerpen, volkstaal, oudheidkundige gegevens en archieven.
- o Het bevorderen van **publicaties, lezingen** en **tentoonstellingen** op lokaal historisch gebied.

VISIE

Ze tracht dit doel te bereiken door:

- o Het **onderzoeken, bestuderen** en **veiligstellen** van heemkundige belangrijke terreinen, goederen, zaken, voorwerpen en oudheidkundige gegevens in en van het **werkgebied en zijn omgeving**.
- o Het **organiseren** van excursies, lezingen en tentoonstellingen, hetzij zelfstandig, hetzij in samenwerking met andere groeperingen of instanties,
- o Alsmede door het **instellen en vormen van studiegroepen** en het **deelnemen aan activiteiten** van andere verenigingen, die met het genoemd doel verband houden of daartoe van belang zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

SUCCESBEPALLENDE FACTOREN

- o Voldoende geschikte en bekwame **actieve vrijwilligers**. Bestuur vervult een trekkersrol.
- o Er zijn werkgroepen actief. **Kennis en kunde** onder de vrijwilligers wordt bevorderd.
- o Goede contacten en **samenwerking** met andere (inter)lokale organisaties.
- o De doelstelling en de heemkunde is **breed bekend** bij de politiek.
- o Wij zijn een integere organisatie; goed **imago**; gemakkelijk benaderbaar en transparant.
- o Voor publicaties en tentoonstellingen wordt **nader onderzoek en studie** verricht.
- o **Financiële realisatie** in lijn met begroting; voldoende sponsors, donateurs, subsidies/fondswerving
- o Er is sprake van een **deugdelijke huisvesting**.
- o Materiaal en immaterieel **erfgoed** zijn goed **geborgd**.

1 BESTUUR

- o Het bestuur komt 1x in de maand in **vergadering** bijeen voor o.m. afstemming en om de stand van zaken van lopende activiteiten te bespreken.
- o Naar de leden en externe organisaties dragen de bestuursleden **één visie** uit,
- o Het bestuur draagt zorg dat **statuten** en **huishoudelijk reglement** worden nageleefd.
- o Het bestuur is transparant m.b.t. de **begroting** en **jaarrekening**.
- o Het bestuur zorgt jaarlijks voor een **jaarverslag** waarin verantwoording m.b.t. alle processen worden beschreven.
- o Er wordt door het bestuur tussentijds geëvalueerd over de **voortgang van het jaarplan en actiepunten** (projecten).
- o De benodigde **huisvesting, apparatuur** en **software** is opgenomen in het 'Plan van Eisen 2024-2029'
- o Er wordt ruim **bekendheid** gegeven aan de doelstelling en de taken.
- o Bestuursleden geven het voorbeeld met betrekking tot **integer** en **transparant** gedrag van alle vrijwilligers.

3 MANAGEMENT VAN LEDEN

- o **Werven en behouden** van geschikte leden.
- o Faciliteren **kennisbevordering** bij leden.
- o **Actieve leden** gaan deel uit maken van het bestuur of een van de werkgroepen.
- o Werkgroepen worden **aangestuurd** door het bestuur via een verantwoordelijk bestuurslid.

2 BELEID

- o Leden worden geworven via het **wervingsplan**.
- o **Samenwerken** met lokale overheid, bedrijven en instellingen.
- o **Relatiebeheer (Waardering)**.
- o **Communicatieplan** wordt gevolgd. Een bestuurslid is hiervoor verantwoordelijk.
- o Wij zijn **bereikbaar** en **benaderbaar**.

4 MANAGEMENT VAN MIDDELEN

- o **Inkomsten** worden verworven via contributie, donaties, fondsen, subsidies en sponsors. financiële middelen
- o **Verantwoording** aan leden, 1x per jaar tijdens ALV.
- o Een adequate **huisvesting** voor de heemkamer en archief houdt de aandacht.
- o **Ondersteuningsmiddelen**, zoals kopieerprint-, scan- en snijmogelijkheid.
- o **Software** voor creëren van documenten en digitale archivering.

5 MANAGEMENT VAN PROCESSEN

- o Er wordt jaarlijks een nieuwe **kascommissie** gekozen.
- o De huidige **werkgroepen** worden up to date en actief gehouden. Bestuursleden adopteren een of meerdere werkgroepen.
- o Vrijwilligers worden gestimuleerd **lezingen** en **bijeenkomsten** bij te wonen om hun kennis te verrijken.
- o Er wordt **contact onderhouden** met Gemeente, Cultuurhuis, Dorpsraden, Heemkundekringen in de Kempen (NL en B). Deze gesprekken leiden tot verbeterde samenwerking. Contactgegevens van partners zijn bekend.
- o **Individuele initiatieven** binnen ons werkgebied worden ondersteund en zo mogelijk onder de vlag van de heemkundekring gebracht.
- o **Focus** ligt op de projecten:
 - Archivering
 - Ondersteuning Kasteel Portinc
 - Fietsroutes en boekje 'nieuwe bruggen'
 - Boek 'geschiedenis Monaco'
 - Plaatjesboek AH 2
 - Ondersteuning onderzoek herbouw watermolen Westerhoven
- o **Invoering** digitaal registratiesysteem
 - Deelproject 'Foto's', samenwerking met RCHe en gemeente
 - Deelproject 'Archief'; zodra capaciteit beschikbaar komt.
- o Wij zijn **betrokken** en **werken mee** aan:
 - Landschappelijke Herinrichting
 - Straatnaamgeving
 - Wandelroutes en infoborden
 - Onderhoud Dodendraad
- o **Communicatie** met omgeving wordt gehandhaafd via website, sociale media, Hoi Bergeijk, Eindhovens Dagblad en uitgebreid met een voor geïnteresseerden (leden en niet leden) digitale nieuwsbrief.

7 LEDEN

- o Wij streven naar **minimaal 25%** actieve leden. Er is een Wervingsplan.
- o Deze actieve leden maken deel uit van bestuur en/of minimaal één werkgroep.
- o Er is voldoende kennis aanwezig in de werkgroepen. **Continuïteit** is gewaarborgd.
- o Er is een **Relatiebeheer Leden** vastgesteld.
- o Bestuur en leden zijn **trots** op de organisatie.

6 KLANTEN & PARTNERS

- o **Samenwerkingspartners** waarderen ons.
- o **Jaargesprek** met Wethouder van Cultuur.
- o **Samenwerking** met Cultuurhuis en Stichting PortincvanEyck.
- o **Contacten** met dorpsraden, heemkunderingen en Kempenmuseum.
- o Er is een lijst met **contactgegevens**.
- o **Meewerken** aan of **betrokken** zijn bij minimaal 3 projecten van partners

8 MAATSCHAPPIJ

- o Er is een **Communicatie & PR Pan 2025-2030** met daarin o.m. de communicatie mogelijkheden met niet-leden.
- o Er wordt een **nieuwe digitale nieuwsbrief** voor niet-leden 'Erfgoed Nieuws' ontwikkeld.
- o **Leden** ontvangen 5x jaar een **Nieuwsbrief**. Actuele informatie wordt op de website geplaatst en/of via een email-bericht aan de leden gestuurd.
- o Er bestaat een positief beeld (**imago**) bij publiek, overheden, bedrijven en externe partners.

9 BESTUUR & FINANCIËN

- o Er is voldaan aan de statutaire bepalingen
- o Budgetbeheersing:
 - Er is een sluitende begroting voor de jaarlijkse exploitatiekosten
 - Over het verslagjaar is een Jaarverslag en Jaarrekening opgesteld.
- o Er is advies ingewonnen van de Kascommissie
- o Er wordt aan de ALV voorgelegd of de aanvraag tot Culturele Algemeen Beogende Instelling (**Culturele ANBI**) aangevraagd wordt.
- o Het in het bezit zijnde materiële en immateriële erfgoed is voor een groot deel geïnteriseerd. De documentatie is geschikt voor de invoering van een digitaal systeem.
- o Voor foto's wordt vanwege de samenwerking 'Mais-Flexis' ingevoerd. Voor de overige is de optie Memorix.
- o De minimale **huisvestingswensen** en benodigde **ondersteuningsmiddelen** zijn beschreven in het 'Plan van Eisen 2025-2030'.
- o Er is minimaal 1x per jaar een Algemene Ledenvergadering (**ALV**).